**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

.

Caso de uso – Gerenciar Usuário

Acertar os demais conforme modelo

Quadro 1. Caso de uso – Gerenciar Usuário

Verificar todos os atores principais conforme lista de requisitos e diagrama de caso de uso está confuso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF001: Gerenciar Usuário | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Administrador | |
| Pré-condição | - Para cadastro: o usuário deve estar na condição de convidado (não cadastrado).  - Para alteração/exclusão: o usuário deve estar autenticado no sistema. | |
| Pós-condição | A conta será criada, modificada ou excluída conforme a ação executada; o e-mail de confirmação é enviado quando aplicável. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1-O usuário acessa a área de gerenciamento de conta. | |  |
| 2-Seleciona a ação desejada (cadastrar, alterar ou excluir). | |  |
| 3-Preenche os dados quais??? solicitados. | |  |
|  | | 4-O sistema valida os dados e envia o e-mail de confirmação. |
|  | | 5-A operação é concluída |
|  | |  |

**Todos os quadros tipo Gerenciar Seguir conforme modelo no template (Teams)**

**Na opção Cadastrar sempre colocar quais campos serão solicitados**

**Colocar fonte em todos os quadros Fonte: Autores**

Caso de uso – Visualizar Horário Disponível

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF02: Visualizar Horário Disponível | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Fornecedor ??? tirar dos demais | |
| Pré-condição | O usuário deve estar logado no sistema. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a area de reserva de horário. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de reserva de horários disponíveis |
| 3-O Usuário visualiza todos os horários disponíveis para agendamento. Pode executar RF03. | |  |

Caso de uso – Reservar Horário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF03: Reservar Horário | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar logado no sistema. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a area de reserva de horário. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de reserva de horários disponíveis |
| 3-O usuário escolhe um horário para reservar. | |  |
|  | | 4-O sistema faz a validação da quantidade de reservas do usuário na semana |
| 5-O usuário confirma a reserva. | |  |
|  | | 6-O sistema reserva o horário. |

Caso de uso – Cancelar Horário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF04: Cancelar Horário | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário precisa ter ao minimo uma reserva. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a area de horário agendados. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de horários agendados. |
| 3-O usuário seleciona a reserva que deseja cancelar | |  |
|  | | 4-O sistema solicita a confirmação do cancelamento. |
| 5-O usuário confirma o cancelamento. | |  |
|  | | 6-O sistema libera o horário para reserva. |

Caso de uso – Visualizar horários agendados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF05: Visualizar horários agendados | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário precisa ter ao minimo uma reserva. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a area de horário agendados. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de horários agendados. |
| 3-O usuário visualiza todos os seus agendamentos Pode executar RF04. | |  |

Caso de uso – Enviar Notificações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF006: Enviar Notificações | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve aceitar o envio de notificações | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- O sistema identifica que uma vaga está disponível. |
|  | | 2- O sistema envia uma notificação para os usuários. |

Caso de uso – Controlar Penalidades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF07: Controlar Penalidades | |
| Ator Principal | Administrador | |
| Ator secundário | Sistema; Administrador tirar | |
| Pré-condição | O aluno possui uma reserva efetuada e não realizou o cancelamento dentro do prazo estipulado. | |
| Pós-condição | A reserva é bloqueada e uma penalidade é aplicada, impedindo que o aluno realize novas reservas por um período definido. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O aluno realiza a reserva. (REFAZER) | |  |
| 2-O aluno não cancela a reserva dentro do prazo. | |  |
|  | | 3-O sistema identifica a ausência e bloqueia novas reservas automaticamente para o aluno. |

**Todos os quadros tipo Gerenciar Seguir conforme modelo no template (Teams)**

Caso de uso – Gerenciar Reservas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF008: Gerenciar Reservas | |
| Ator Principal | Funcionário ADM | |
| Ator secundário | ADM | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O funcionário ADM acessa uma reserva. | |  |
|  | | 2- O sistema mostra as informações da reserva na tela. |
| 3- O funcionário ADM pode aprovar, alterar ou excluir a reserva. | |  |
|  | | 3- O sistema executa a ação selecionada. |

Caso de uso – Administração de Usuário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF009: Administração de Usuário | |
| Ator Principal | Administrador | |
| Ator secundário | Usuário | |
| Pré-condição | O administrador deve estar autenticado e possuir os privilégios necessários para alterar o status dos usuários. | |
| Pós-condição | A conta do usuário é confirmada, alterada ou inativada conforme a ação realizada pelo administrador. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O administrador acessa a área de administração de usuários. | |  |
| 2-Localiza a conta desejada | |  |
| 3- Seleciona a ação (confirmar, alterar ou inativar). | |  |
|  | | 4-O sistema processa a solicitação e atualiza o status da conta. |

Caso de uso – Geração de Relatórios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF010: Geração de Relatórios | |
| Ator Principal | Funcionário ADM | |
| Ator secundário | ADM | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O funcionário acessa a rotina de Geração de Relatórios. | |  |
|  | | 2- O sistema mostra a tela de Geração de Relatórios. |
| 3- O funcionário escolhe qual relatório gerar (estatísticas de uso das quadras, presença dos alunos e penalidades). | |  |
|  | | 4- O sistema gera o relatório e baixa na máquina do funcionário. |

Caso de uso – Fazer Login

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF11: Fazer Login | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o sistema. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 3-O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no sistema. Caso o usuário tenha esquecido a senha poderá chamar o RF13. | |  |
|  | | 4-O sistema faz a validação do e-mail e da senha. |
| 5-O usuário consegue fazer a entrada no sistema. | |  |
|  | | 6-O sistema libera as opções de acordo com o nível do usuário. |

Caso de uso – Fazer Logout

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF12: Fazer Logout | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Sistema | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado no sistema. | |
| Pós-condição | A sessão é finalizada e o usuário é redirecionado para a tela de login ou página inicial. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário seleciona a opção de logout | |  |
|  | | 2-O sistema encerra a sessão e limpa os dados de autenticação. |
|  | | 3-O usuário é redirecionado para a página de login ou home. |

Caso de uso – Recuperar Senha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF013: Recuperar Senha | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Funcionário ADM, ADM | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o sistema. | |  |
|  | | 2- O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 3- O usuário seleciona a opção “Recuperar Senha” | |  |
|  | | 4- O sistema solicita o e-mail de cadastro e envia um link no e-mail para ser criada uma nova senha. |
| 5-O usuário cria a nova a senha e volta ao RF011. | |  |

Caso de uso – Avaliar Membro de Equipe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF014: Avaliar Membro de Equipe | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Sistema | |
| Pré-condição | O usuário deve ter participado da atividade ou competição e estar autenticado no sistema. | |
| Pós-condição | A avaliação é registrada e associada ao membro avaliado, contribuindo para a formação de um histórico de desempenho e comportamento. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a tela de avaliação. | |  |
| 2- Seleciona o membro a ser avaliado. | |  |
| 3- Atribui notas e insere comentários, se necessário. | |  |
| 4-Confirma a avaliação. | |  |
|  | | 5- O sistema registra a avaliação. |

Caso de uso – Penalizar cancelamentos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF015: Penalizar cancelamentos | |
| Ator Principal | Funcionário ADM | |
| Ator secundário | ADM | |
| Pré-condição | O usuário deve ter cancelado x vezes | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| REFAZER | | 1- O sistema sinaliza um usuário que teve x ou mais cancelamentos. |
| 2- O funcionário penaliza o usuário conforme acordado com a administração. | |  |
|  | | 3- O sistema diminui a prioridade do usuário nas reservas da quadra. |

Caso de uso – Realizar Cadastro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF016: Realizar Cadastro | |
| Ator Principal | Convidado (usuário não cadastrado) | |
| Ator secundário | Sistema | |
| Pré-condição | O usuário não está cadastrado no sistema e acessa a tela de cadastro. | |
| Pós-condição | Uma nova conta é criada no sistema e um e-mail institucional é enviado para confirmação, garantindo a autenticidade do usuário. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O convidado acessa a tela de cadastro.. | |  |
| 2- Preenche os dados solicitados QUAIS DADOS??, incluindo o e-mail institucional. | |  |
|  | | 3- O sistema valida os dados e envia um e-mail para confirmação. |
|  | | 4 - O cadastro é finalizado após confirmação. |
|  | |  |